



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาหาดใหญ่
ที่อยู่เลขที่ 448 หมู่ที่.....ถนน เพชรเกษม.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....หาดใหญ่
อำเภอ/เขต.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 074-243303 โทรสาร 074-246468 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวสุพรรณษา ทองวงค์.....แผนก/หน้าที่.....การเงินการธนาคาร
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....ว่าที่ ร.ต. สุรินทร์.....อวยชัย)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสาขาหาดใหญ่

วันที่ 12.01.2562

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาหาคิใหญ่

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 448 หมู่ที่ ถนน เพชรเกษม ซอย ตำบล หาคิใหญ่

อำเภอ หาคิใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-243303 โทรสาร 074-246468 คอ 14

Website

ลักษณะการดำเนินงาน การเงินและการธนาคาร

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล วาที ร.ศ.สุรินทร์ ลอยลิ้ม

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา โทรศัพท์ 074-243303 โทรสาร 074-246468 คอ 14

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ศ.พรหมจ คำอำไพ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 7

แผนก ผลิตผล

โทรศัพท์ 074-243303

โทรสาร 074-246468 คอ 14

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ความรู้พื้นฐานตามคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ (1) ไม่มี ☐ () มี ☐ () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ (1) ไม่มี ☐ () มี ☐ () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ (1) ไม่มี ☐ () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ (1) ไม่มี ☐ () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ (1) ชุดนิสิต ☐ () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ () ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ (1) วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) น.ส.พรชนก คำอำไพ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 7

วันที่ 15 กรกฎาคม 2562